

.....
Pieczęć firmy /zakładu pracy

WÓJT GMINY GŁOWACZÓW

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz.59) zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE O PRACODAWCY:

1. Imię i nazwisko
 2. Nazwa zakładu pracy
 3. Dokładny adres zakładu pracy.....
 4. Numer telefonu oraz numer faksu
 5. Numer rachunku bankowego
- Wnioskowana kwota:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

- a. Nazwisko i imię
- b. Adres zamieszkania młodocianego pracownika.....
- c. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego:
- d. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne
- e. Forma prowadzonego przygotowania zawodu: nauka zawodu /przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
- f. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe.....
- g. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem TAK / NIE.
- h. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
- i. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
- j. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia

nauki w danym zawodzie, t.j. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę
wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

k. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do
wykonywania określonej pracy¹

Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego

III ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. Instruktor praktycznej nauki mający tytuł mistrza w zawodzie załącza: dyplom mistrzowski,
3. Instruktor praktycznej nauki nie mający tytułu mistrza w zawodzie załącza: świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom studiów wyższych i informację o stażu pracy w zawodzie którego uczą, dokument potwierdzający posiadanie tytułu robotnika wykwalifikowanego lub równorzędnego w zawodzie którego będą nauczać.
4. Dokument potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy,
5. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
6. Świadectwo pracy młodocianego pracownika,
7. Dokument potwierdzający zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie),
8. Świadectwo ukończenia szkoły średniej przez młodocianego pracownika,
9. Świadectwo ukończenia gimnazjum lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w gimnazjum (dotyczy młodocianych uczestników OHP , zatrudnionych w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy),
10. Wykaz otrzymanej pomocy de minimis, wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ,
12. Oświadczenie o obowiązku / braku obowiązku² składania rocznych sprawozdań finansowych,
13. Oświadczenie iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
14. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo,

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis pracodawcy.

¹ Niepotrzebne skreślić

²

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głowaczów reprezentowana przez Wójta Gminy (adres: ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów, telefon kontaktowy: (48) 623-10-75).
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: abi@eduodo.pl
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis pracodawcy